

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет агрономический
Кафедра растениеводства и земледелия

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор


(подпись)

О.А. Удалых

«27»апреля 2024 г.

МП

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02 (П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль): **Агробизнес**

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчики:
канд.с.-х. наук, доц.

ст. преподаватель


(подпись)

(подпись)

Савкин Н.Л.

Семькина О.А.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 699.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры растениеводства и земледелия

Протокол № 3 от «03» апреля 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Семькина О.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры растениеводства и земледелия
Протокол № 9 от «03» апреля 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Савкин Н.Л.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. Рекомендуемая литература	10
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	12
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	12
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	12
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	18

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ **Б2.В.01.02 (П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Преддипломная практика» предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Для прохождения практики необходимы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин «Ботаника», «Управление проектами», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» «Учет и отчетность в сельском хозяйстве», «Методика научных экспериментов в растениеводстве», «Экономика и организация производства предприятий АПК» и является основой при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета;
- изучение вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе, сбор необходимых материалов для ее написания.

Описание практики «Преддипломная практика»

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Направление подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Агробизнес
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр

Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Производственная практика		
Тип практики	Преддипломная практика		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	4	5	5
Семестр	8	10	10
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	108

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы направления подготовки 35.03.04 Агрономия:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1);
- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2);
- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3);
- формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.1);
- осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития (УК-6.2);
- составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3).

Планируемые результаты обучения по практике «Преддипломная практика», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 35.03.04 Агрономия, направленность Агробизнес представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	<i>Знание:</i> правил делового этикета <i>Умение:</i> соблюдать этику делового общения в разговоре <i>Навык:</i> ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2 понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<i>Знание:</i> теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке <i>Умение:</i> понимать устную речь на иностранном языке <i>Навык:</i> ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
		УК-4.3 читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке <i>Умение:</i> пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке <i>Навык:</i> чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<i>Знание:</i> требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам <i>Умение:</i> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту <i>Навык:</i> владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
		УК-6.2 осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	<i>Знание:</i> возможных сфер и направлений профессиональной самореализации и саморазвития <i>Умение:</i> формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития <i>Навык:</i> осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
		УК-6.3 составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	<i>Знание:</i> теоретических аспектов тайм-менеджмента <i>Умение:</i> грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности <i>Навык:</i> составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Программа производственной практики включает в себя три этапа: Подготовительный. Основной. Подготовка отчетной документации по практике.

Содержание этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Форма контроля
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	20	<i>Собеседование</i>
1.1.	Ознакомление с программой практики, распределение на базу практики.	5	
1.2.	Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов.	15	
1.3.	Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики.		
2.	<i>Основной этап:</i>	80	<i>Отчет</i>
2.1.	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике выпускной квалификационной работе.	20	
2.2.	Обработка результатов агрохимического анализа образцов согласно темы научных исследований. Статистическая обработка полученных результатов анализов.	30	
2.3.	Изучение правил оформления научной литературы разного уровня. Написание выпускной квалификационной работы и её оформление.	10	
2.4.	Подготовка научных публикаций к печати по результатам выполненных исследований.	20	
3.	<i>Подготовка отчетной документации по практике:</i>	8	<i>Оформление дневника и составления отчета</i>
3.1	Оформление отчетной документации.	8	
Всего часов		108	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся осуществляется на базе структурных подразделений ДОНАГРА.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес.

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес осуществляет декан агрономического факультета, заведующий кафедрой растениеводства и земледелия, руководители практики от кафедры.

Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для создания отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в Академии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;
- вести дневник практики, в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Задание на практику выдает руководитель практики. Темы индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для предприятия и для академии.

Примерный перечень индивидуальных заданий по преддипломной практике

№ п/п	Изучить и законспектировать	Изучить и ответить	Приобрести навык
T1	Основные методы критического анализа и методологию системного подхода. 1. Основные задачи системного анализа 2. Основные принципы системного анализа 3. Технологии системного анализа	Изучить проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. 1. Необходимо изобразить графически соотношение понятий Понятия: 1. Урожай - растение - зерно. 2. Генотип – урожай - биологическая продуктивность. 2. На любом примере профессиональной сферы деятельности выявить особенности изображения абстрактных и конкретных понятий.	Проведите критический анализ проблемных ситуаций с использованием системного подхода. 1. Пр продемонстрируйте проведение критического анализа проблемной ситуации – сжигание стерни. 2. Пр продемонстрируйте проведение критического анализа проблемной ситуации – применение вместо пахоты нулевой обработки.
T2	Изучить методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций. 1. Основные методы исследования проблем 2. Методы моделирования и формализации проблемной ситуации 3. Матричный метод разработки стратегий 4. Модели детализации стратегии	Осуществите поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта. 1. На примерах поясните, в чем заключается отличие между экспериментом и опытом в агрономии. 2. Назовите основные подходы при планировании эксперимента в сельском хозяйстве.	Изучить технологию выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий. 1. Выработайте стратегию решения проблемы низкой урожайности зерновых культур в хозяйстве. 2. Выработайте стратегию решения проблемы низкого качества семян подсолнечника в хозяйстве.
T3	Изучить принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. 1. Основные причины появления проектов 2. Предварительный анализ осуществимости проекта 3. Назовите основные фазы разработки	Сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 1. Сформулируйте основные научную и	Составить план-график реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения. 1. Поясните на примере годового плана и календарного плана применения удобрений реализацию проекта внесения удобрений, что в данном случае условно выступает так

	проекта. 4. Что понимается под «концепцией проекта»? 5. Что входит в понятие «цели проекта»?	практическую значимость биологизации земледелия. 2. Сформулируйте основные научную и практическую значимость цифровизации земледелия.	называемым «план-графиком», а что о «план-контролем». 2. Поясните на примере схемы севооборота и ротационной таблицы реализацию проекта размещения культур по полям, что в данном случае условно выступает так называемым «план-графиком», а что о «план-контролем».
T4	Изучить процедуру и механизмы реализации и оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. 1. Перечислите группы процессов управления проектами и дайте им характеристику 2. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы 3. Что подразумевается под понятиями текущий и конечный контроль при реализации проекта.	Охарактеризуйте результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата, а также прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. 1. Охарактеризуйте элементы технологии возделывания любой сельскохозяйственной культуры на предмет их влияния при планировании конечного результата (получения продукции растениеводства). 2. Какие действия необходимо спланировать при выращивании крупного рогатого скота если поставлена цель получения определённого количества навоза. Поясните.	Проведите мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта. 1. Каким образом вносятся изменения в технологии выращивания сельскохозяйственных культур в процессе выращивания приведите примеры. 2. Как агроном производит мониторинг плодородия почвы в хозяйстве, поясните.
T5	Изучить современные средства информационно коммуникационных технологий. 1. Что понимают под современными информационными технологиями 2. Основные средства информационных и коммуникационных технологий 3. История развития информационных технологи.	Изучите результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. 1. Охарактеризуйте преимущества средства визуализации «презентация» по сравнению с устным докладом или рефератом. 2. Охарактеризуйте на примере темы	Установите контакты и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. 1. Каким образом организуются научные конференции и каково значение в этом процессе современных информационных технологий.

		Вашей выпускной квалификационной работы структуру доклада на конференции.	2. Что такое селекторное совещание и какие виды ИКТ используются при его проведении поясните.
T6	Изучить языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах деятельности с использованием современных средств информационно коммуникационных технологий 1. Значение пространства Интернет в сфере использованием современных средств информационно коммуникационных технологий 2. Многоязычие и поликультурность информационных Интернет-ресурсов	Обсудить результаты исследовательской и проектной деятельности на раз- личных публичных мероприятиях на иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат. 1. Подготовьте аннотацию к статье по материалу научно-исследовательской работы на иностранном языке. 2. Подготовьте презентацию на иностранном языке объекта вашего исследования.	Установите контакты и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. 1. Примите участие в обсуждении в рамках научной конференции на иностранном языке следующей тематики научного исследования «biotechnology of microbial nitrogen fixers and future trends of their preparations application». 2. Заполните регистрационную форму участника конференции на иностранном языке Title:..... Surname:..... First Name:..... Affiliation:..... Email id:..... Mailing Address:.....
T7	Изучить основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. 1. Условия профессиональной деятельности и их роль в карьере 2. Раскройте понятие профессиональной карьеры 3. Критерии оценки специалиста	Оценить свои ресурсы и определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. 1. Приведите примеры вертикальной и горизонтальной карьеры Вашей профессии 2. Составьте перечень профессиональных знаний и умений, которыми должен обладать человек, избранной вами профессии. Охарактеризуйте исходя из требований Ваши возможности и потенциал.	Определить реалистических целей собственного профессионального роста с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. 1. Охарактеризуйте перспективы работы для вас в хозяйствах Вашего района. 2. Какими по вашему мнению качествами и знаниями должен обладать агроном в современных условиях рынка труда чтобы

			осуществлять профессионально-личностный рост
T8	Изучить основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития. 1. Дайте определение понятию «карьера» в широком и узком смысле 2. Чем отличается карьера от служебно-профессионального продвижения. 3. Перечислите условия эффективности развития карьеры	Спланировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и подвергать критическому анализу проделанную работу. 1. В чем заключается суть самосовершенствования в управлении карьерой поясните на собственном примере. 2. На собственном примере продемонстрируйте постановку карьерной цели и индивидуальное планирование	Выявить стимул для саморазвития. 1. Ваше личное отношение к мотиву власти при стимулировании саморазвития. 2. Назовите и охарактеризуйте метод стимулирования – «Мотив идентификации с другим человеком», есть ли примеры для подражания в Вашей профессиональной сфере жизни
T9	Изучить теоретические основы формирования целей и задач при выполнении научно- исследовательской деятельности. 1. Особенности структуры научного исследования 2. Основные этапы научно-исследовательской деятельности.	Составить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований. 1. Подберите методики исследования при изучении проблемы плодородия почвы. 2. Какие вы предложите методы изучения проблемы опустынивания земель, в частности в вопросах влияния на этот процесс эрозии.	Выбрать актуальные цели и задачи, связанных с организацией профессиональной деятельности и научных исследований. 1. Провести анализ актуальных проблем и крупных негативных последствий недооценки законов земледелия в России 2. Приведите примеры наиболее значимых в условиях современного земледелия в России.
T10	Изучить теоретические аспекты составления отчётов по научным исследованиям. 1. Порядок оформления сопроводительных документов при отборе образцов почвы для агрохимического анализа. 2. Лабораторный журнал проведения агрохимических исследований	Сформулировать выводы при составлении научных отчетов и их оформлении. 1. Поясните и приведите на примере порядок ведения лабораторного журнала и формирование выводов. 2. В ходе научно-исследовательской работы проводились наблюдения микробиологической активности почвы аппликационным методом – сформируйте форму отчетности результатов работы.	Составить отчетов по результатам проведенных исследований и анализа результатов исследований. 1. Приведите пример оформления научного отчёта 2. Поясните основные требования при написании научной статьи.

T11	Изучить сущность и методы педагогической деятельности; виды и функции научно- методического обеспечения современного образовательного процесса. 1. В чем заключается социальная значимость педагогической деятельности. 2. В чем заключается организация научно-методического обеспечения учебного процесса.	Использовать методы педагогической деятельности в работе, проектировать отдельные структурные компоненты ООП. 1. Покажите на примере технологию проектирования и конструирования педагогического процесса 2. Основные правила формирования тестовых заданий. Поясните на примере.	Организации и планирования педагогической деятельности. 1. Поясните этапы планирования педагогической деятельности в структуре СПО 2. Какая роль учебного плана в организации педагогической деятельности. Поясните на примере.
T12	Изучить принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся. 1. Формы контроля результатов обучающихся. 2. Методы оценки успеваемости обучающихся.	Применить инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. 1. Что понимается под понятием промежуточная аттестация, поясните формы аттестации и роль в продвижении достижения планируемых результатов освоения программы; 2. Что понимается под понятием итоговая аттестация, поясните формы аттестации и роль в продвижении достижения планируемых результатов освоения программы;	Контроль и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. 1. Поясните на примере Вашего университета правила балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов. 2. Поясните на примере Вашего университета систему поощрения студентов актив- но участвующих в научно-исследовательской работе.
T13	Изучить основы и принципы разработки новых технологий в области профессиональной деятельности. 1. Основная задача современных научных технологий (на примере агрономии) 2. Роль возобновляемых источников энергии в современных научных технологиях.	Использовать знания при определении способов решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности. 1. Объяснить преимущества безотвальной обработки почвы. 2. Рассчитать массовую долю (%) содержания почвенных фракций в образце, взятом с полей, обработанных различными орудиями.	Анализ методов и способов решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности. 1. Объясните актуальность фотометрической диагностики азотного питания зерновых культур по сравнению с классическими методами диагностики минерального питания. 2. Охарактеризуйте современную

			технологии отбора проб почвы для агрохимического анализа с использованием «мобильных комплексов» с GPS навигацией.
T14	Изучить представление об информационных достижениях и ориентируется в достижениях науки. 1. Перспективы развития метода изотопных индикаторов (меченых атомов). 2. Метод хроматографии – прогрессивный метод идентификации сложных азотсодержащих органических веществ.	Сформулировать основные направления в области информационных ресурсов и обосновать их выбор при разработке новых технологий. 1. Приведите примеры внедрения достижений компьютеризации в модернизации агротехнологий. 2. Приведите примеры внедрения достижений точного земледелия в модернизации агротехнологий.	Использование информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности. 1. Использование интернет ресурсов в работе агронома. Приведите примеры. 2. Использование информационно-коммуникационных устройств в полевых условиях при выполнении профессиональных функций. Что такое агрохимический (NPK) калькулятор.
T15	Изучить основные методы научных исследований в агрономии. 1. Классификация методов научного исследования. 2. Эмпирические методы научного исследования, используемые в агрономии.	Составить задачи и выбирать методы научных исследований в области агрономии. 1. Охарактеризовать методы научных исследований, используемые при характеристике биологической активности почвы. 2. Какие методы научных исследований используются при характеристике агрофизических свойств почвы. Приведите примеры.	Проведения научных исследований. 1. Охарактеризовать работу по определению состава однолетних видов сорняков после применения гербицидов сплошного действия. 2. Поясните как провести анализ содержания органического вещества в почве на основе данных о выносе и элементов питания и их возврата в почву.
T16	Изучить правила написания документации при выполнении научных исследований в агрономии. 1. Что такое первичная документация при проведении агрономических опытов. 2. Что такое лабораторный журнал. Правила его заполнения.	Составить различные формы отчетности при выполнении научных исследований в области агрономии. 1. Покажите на примере правила оформления результатов анализа образцов почвы на влажность методом высушивания до постоянной массы.	Представления результатов научных исследований в области агрономии в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. 1. На примере поясните основные разделы научной статьи. 2. На примере поясните основные разделы

	3. Как выглядят сопроводительные документы при отборе проб почвы в процессе агрофизического обследования полей.	2. Приведите пример и возможности программ статистической обработки результатов анализа для обработки данных урожая.	научного отчета.
T17	Изучить основные производственно-экономические показатели в агрономии. 1. В чём заключается экономическое значение производственной инфраструктуры в сельском хозяйстве 2. Какая взаимосвязь показателей производительности труда и трудоемкости 3. Показатели характеризующие экономическую эффективность использования земли 4. Основные пути повышения экономической эффективности использования земли.	Производить расчет основных производственно-экономических показателей в агрономии. 1. На примере любой сельскохозяйственной культуры произведите расчет себестоимости продукции и предложите пути её уменьшения. 2. На примере любой сельскохозяйственной культуры произведите расчет рентабельности производства и предложите пути её увеличения.	Проводить анализ основных производственно-экономических показателей в агрономии. 1. Определить уровень использования трудовых ресурсов хозяйства. Среднесписочная численность работающих в сельскохозяйственном производстве чел., среднегодовая численность - 258 чел. Ими отработано 545 тыс. чел.-ч. Возможный фонд рабочего времени одного работника 2000 чел./ч. 2. Определить структуру товарной продукции и уровень специализации хозяйства. Выручка от реализации продукции составила 735,3 млн. руб. В том числе: от продажи зерна 244,5 млн., картофеля - 121,1 млн., итого по растениеводству - 365,6 млн., молока - 190,8 млн. руб., крупного рогатого скота - 131,9 млн., свиней - 5 млн. руб. Итого по животноводству - 327,7 млн. руб. Выручка от реализации прочей продукции - 42,0 млн. руб.
T18	Изучить мероприятия по повышению эффективности производства в агрономической сфере. 1. Внешние факторы эффективности сельскохозяйственного производства 2. Внутренние факторы эффективности сельскохозяйственного производства	Определять основные направления и сферы производства в агрономии в которых можно повысить эффективность деятельности. 1. Охарактеризуйте направления повышения эффективности ресурсосберегающих технологий	Разработки предложений по повышению эффективности проектов в области агрономии. 1. Приведите примеры актуальных направлений развития АПК в соответствии со стратегией отрасли и перспективы их развития.

	3. Определение понятия «эффективность производства» в трактовках различных авторов	возделывания зерновых культур. 2. Охарактеризуйте направления повышения эффективности ресурсосбережения при защите сельскохозяйственных растений.	2. Какой вклад может внести Ваша выпускная квалификационная работа в повышение эффективности сельскохозяйственного производства
--	--	---	---

Результатом прохождения преддипломной практики является подготовленный и защищенный отчет о практике.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период производственной практики, характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, а также выводы и рекомендации.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

- напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210x297 мм);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзац – 1,25 мм;
- печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия (учреждения, организации); рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру терапии и фармакологии для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Гончаров, А. В. Овощеводство, плодоводство, виноградарство : учебное пособие : для студентов 2-5 курсов обучения направления подготовки бакалавров 35.03.05 "Садоводство", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение"; магистров 35.04.05 "Садоводство", 35.04.04 "Агрономия", 35.04.03 "Агрохимия и агропочвоведение" / А. В. Гончаров, С. В. Акимова, М. Б. Панова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный аграрный заочный университет". - Балашиха ; Москва : ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2020. - 109 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 108 (24 назв.). - ISBN 978-5-901240-90-8 : 500 экз.	+	
О.2	Интегрированная защита растений. Плодовые и ягодные культуры : учебно-методический комплекс дисциплины : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 - Агрономия / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова" ; сост. В. В. Чагин. - Абакан : Изд-во ФГБОУ ВО "Хакас. гос. ун-т им. Н. Ф. Катанова", 2021. - 74 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 58-59 (27 назв.). - ISBN 978-5-7810-2118-5 : 50 экз.	+	
О.3	Кирина, И. Б. Лекарственные и эфиромасличные растения : учебное пособие : по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство / И. Б. Кирина, Л. В. Титова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Мичуринский государственный аграрный университет". - Мичуринск : Изд-во Мичур. ГАУ, 2021. - 103 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 100-101 (19 назв.). - ISBN 978-5-94664-459-4 : 100 экз.	+	
О.4	Инновационные технологии защиты ярового рапса от вредителей и болезней в условиях Тюменской области : (рекомендации) / авт.-сост.: А. И. Старых	+	

	[и др.]. - Тюмень : ФГБОУ ВО ГАУ Сев. Зауралья, 2021. - 87 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 79 (11 назв.). - ISBN 978-5-98346-088-1 : 100 экз.		
О.5	Голядкина, И. В. Декоративное растениеводство : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата) дневной и заочной форм обучения / И. В. Голядкина, Е. П. Хазова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г. Ф. Морозова". - Воронеж : ФГБОУ ВО "ВГЛТУ", 2022. - 117 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 116-117 (30 назв.). - ISBN 978-5-7994-0971-5 : 385 экз.	+	
Всего наименований: 5 шт.		5 печатных экземпляров	электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1	Агропромышленный комплекс России в 2020 году / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Москва : [б. и.], 2021. - 563 с. ; 29 см. - 300 экз.	+	
Д.2	Аналитический мониторинг инновационного развития сельского хозяйства : сборник. - Москва : ФГБНУ "Росинформагротех", 2022. - 279 с. - ISBN 978-5-7367-1690-6 : 300 экз.	+	
Д.3	Биологические особенности сорных растений и меры борьбы с ними : учебное пособие : направления подготовки 35.03.06 "Агроинженерия", 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, магистрантов направления подготовки 35.04.04 "Агрономия" / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет, Институт агроинженерии ; составители: А. Г. Таскаева, Л. М. Медведева. - Челябинск : ФГБОУ ВО Юж.-Урал. ГАУ, 2021. - 115 с. : ил. ; 20 см. - ISBN 978-5-88156-887-0 : 300 экз.	+	
Д.4	Благородова, Е. Н. Основы семеноводства бахчевых	+	

	культур : учебное пособие : по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство / Е. Н. Благородова, В. Э. Лазько ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина". - Краснодар : КубГАУ, 2021. - 147 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 108-110 (34 назв.). - На обл.: КубГАУ 1922-2022: 100 . - ISBN 978-5-907474-72-7 : 500 экз.		
Д.5	Возделывание двух урожаев картофеля ранних сортов в условиях Московской области : монография. - Москва : Изд-во РГАУ-МСХА, 2021. - 130 с. - ISBN 978-5-9675-1828-7 : 500 экз.	+	
Д.6	Гайнуллин, Р. М. Масличный лен: биология, возделывание, использование : монография. - Казань : Алгоритм+, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-6047845-2-5 : 500 экз.	+	
Всего наименований: 6 шт.		6 печатных экземпляров	электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Журнал «Земледелие» . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/3/archive/3/		+
П.2.	Союз органического земледелия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/3/archive/3/		+
П.3.	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/3/archive/3/		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
ООО «Издательство Агрорус» (Группа компаний «iArt»)	http://agroxxi.ru/
Проект «Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	http://agroAtlas.ru
Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии	http://vniizem.ru/
ООО «Редакция журнала «Земледелие»	http://jurzemledelie.ru/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

Агропромышленный портал Agroxxi.ru	https://www.agroxxi.ru/
Союз органического земледелия	https://soz.bio/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	http://mcxdnr.ru/
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по «Преддипломная практика» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения производственной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-4 / УК-4.1)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	правила делового этикета	соблюдать этику делового общения в разговоре	ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
(УК-4 / УК-4.2)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	теоретические основы культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке	понимать устную речь на иностранном языке	ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
(УК-4 / УК-4.3)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	правила пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
(УК-6 / УК-6.1)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессиональных качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
(УК-6/УК-6.2)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития	формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
(УК-6/УК-6.3)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	составляет план распределения личного времени, оценивает его вы-	теоретические аспекты тайм-менедж-	грамотно распределять личное время и адекватно оце-	составления плана распределения личного времени и оце-

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	полнение	мента	нивать свои возможности	нивания его выполнения
--	---	----------	-------	-------------------------	------------------------

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать правила делового этикета (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарные знания правил делового этикета / Отсутствие знаний	Неполные знания правил делового этикета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил делового этикета	Сформированные и систематические знания правил делового этикета
II этап Уметь соблюдать этику делового общения в разговоре (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарное умение соблюдать этику делового общения в разговоре / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение соблюдать этику делового общения в разговоре	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соблюдать этику делового общения в разговоре	Успешное и систематическое умение соблюдать этику делового общения в разговоре
III этап Владеть навыками ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарное применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	Успешное и систематическое применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
I этап Знать теоретические основы культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке (УК-4/УК-4.2)	Фрагментарные знания теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке / Отсутствие знаний	Неполные знания теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке	Сформированные и систематические знания теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке
II этап Уметь понимать устную речь на иностранном языке (УК-4/УК-4.2)	Фрагментарное умение понимать устную речь на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение понимать устную речь на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать устную речь на иностранном языке	Успешное и систематическое умение понимать устную речь на иностранном языке
III этап Владеть навыками ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке (УК-4/УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
I этап Знать правила пользования	Фрагментарные знания правил пользования	Неполные знания правил пользования	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные и систематические

словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке (УК-4/УК-4.3)	зования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке / Отсутствие знаний	словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	пробелы знания правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	знания правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке
II этап Уметь пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке (УК-4/УК-4.3)	Фрагментарное умение пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	Успешное и систематическое умение пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке
III этап Владеть навыками чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4/УК-4.3)	Фрагментарное применение навыков чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
I этап Знать требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6/УК-6.1)	Фрагментарные знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам / Отсутствие знаний	Неполные знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	Сформированные и систематические знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
II этап Уметь выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту (УК-6/УК-6.1)	Фрагментарное умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	Успешное и систематическое умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
III этап Владеть навыками владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда (УК-6/УК-6.1)	Фрагментарное применение навыков владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое при менение навыков владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
I этап Знать возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития (УК-	Фрагментарные знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития / От-	Неполные знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможных сфер и направления профессиональной самореализа-	Сформированные и систематические знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и

6/УК-6.2)	сутствие знаний		ции и саморазвития	саморазвития
II этап Уметь формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития (УК-6/УК-6.2)	Фрагментарное умение формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	Успешное и систематическое умение формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития
III этап Владеть навыками осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития (УК-6/УК-6.2)	Фрагментарное применение навыков осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
I этап Знать теоретические аспекты тайм-менеджмента (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарные знания теоретических аспектов тайм-менеджмента / Отсутствие знаний	Неполные знания теоретических аспектов тайм-менеджмента	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических аспектов тайм-менеджмента	Сформированные и систематические знания теоретических аспектов тайм-менеджмента
II этап Уметь грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарное умение грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	Успешное и систематическое умение грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности
III этап Владеть навыками составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарное применение навыков составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов производственной практики

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов	3/4/5

		исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	
6.	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7.	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8.	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения «Преддипломная практика» обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения преддипломной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация программы производственной практики «Преддипломная практика»

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): Агробизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра растениеводства и земледелия

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета;
- изучение вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе, сбор необходимых материалов для ее написания.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агрономия и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Для прохождения практики необходимы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин «Ботаника», «Управление проектами», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Учет и отчетность в сельском хозяйстве», «Методика научных экспериментов в растениеводстве», «Экономика и организация производства предприятий АПК» и является основой при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы направления подготовки 35.03.04 Агрономия:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1);
- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2);

- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3);
- формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.1);
- осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития (УК-6.2);
- составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3).

Планируемые результаты обучения по практике «Преддипломная практика», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 35.03.04 Агрономия, направленность Агрономия представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	<i>Знание:</i> правил делового этикета <i>Умение:</i> соблюдать этику делового общения в разговоре <i>Навык:</i> ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2 понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<i>Знание:</i> теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке <i>Умение:</i> понимать устную речь на иностранном языке <i>Навык:</i> ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
		УК-4.3 читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке <i>Умение:</i> пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке <i>Навык:</i> чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
		УК-6.1 формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<i>Знание:</i> требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам <i>Умение:</i> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту <i>Навык:</i> владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда

УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	<i>Знание:</i> возможных сфер и направлений профессиональной самореализации и саморазвития <i>Умение:</i> формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития <i>Навык:</i> осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
		УК-6.3 составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	<i>Знание:</i> теоретических аспектов тайм-менеджмента <i>Умение:</i> грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности <i>Навык:</i> составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения

4. Место проведения практики

Производственная практика обучающихся может проводиться на предприятиях, учреждениях, организациях агропромышленного комплекса различных форм собственности.

5. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре очной формы, очно-заочной и заочной формы на 5 курсе в 10 семестре. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики _____

(название практики)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

- 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

- 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

- 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель

дата

 подпись

 расшифровка подписи